



**COMUNE DI PIEVE ALBIGNOLA**  
Provincia di Pavia

**Seduta del 19/03/2003**

**N. 23**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO :**  
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE AI COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE DELLA RESPONSABILITA' DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilatre addì diciannove del mese di marzo alle ore 12 e minuti 00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Su cinque componenti risultano:

COGNOME e NOME	CARICA	Pr.	As.
ZERBINATI UBALDO	SINDACO		G
GUARDA ROBERTO	ASSESSORE	P	
POGGI LAURA	ASSESSORE	P	
SACCHI PAOLA	ASSESSORE	P	
RIVIERA GABRIELE	ASSESSORE	P	
<b>TOTALE</b>		<b>04</b>	<b>01</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. DOTT. FRANCESCO IUCULANO;

Il Sig. GUARDA ROBERTO nella sua qualità di VICE SINDACO assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 23 DEL 19/03/2003

OGGETTO: Approvazione del regolamento per l'attribuzione ai componenti della Giunta Comunale della responsabilità degli uffici e dei servizi.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267.**

1. Il sottoscritto Responsabile del servizio interessato esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
f.to Paola Pansarasa

2. Il sottoscritto Responsabile del servizio interessato esprime parere favorevole di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO/CONTABILE  
Enza Ramella

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 27/11/1997, con la quale sono stati adottati i criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 72 in data 25/09/1999, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Ritenuta l'opportunità di integrare le suddette disposizioni regolamentari con un ulteriore specifico regolamento, da adottare ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge 23/12/2000, n. 388, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge 28/12/2001, n. 448, per l'attribuzione ai componenti della Giunta Comunale delle responsabilità degli uffici e dei servizi;

Considerato che in tal modo si intende perseguire lo scopo di coprire quelle posizioni di lavoro mancanti delle figure del responsabile realizzando, altresì, un contenimento della spesa, che dovrà, comunque, essere documentato ogni anno ai sensi della succitata normativa di legge;

Visto il testo del suddetto nuovo regolamento, da adottarsi da parte della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuto conforme ai suesposti indirizzi e finalità;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, qui allegato;

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge;

### DELIBERA

1. di approvare il "Regolamento per l'attribuzione ai componenti della Giunta Comunale della responsabilità degli Uffici e dei Servizi", composto da n. 3 (tre) articoli, che si allega alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di legge.

# **COMUNE DI PIEVE ALBIGNOLA**

## **Provincia di Pavia**

\*\*\*\*\*

### **REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE AI COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE DELLA RESPONSABILITA' DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

\*\*\*\*\*

#### **ART. 1 - Attribuzione della Responsabilità.**

Con decreto motivato del Sindaco è possibile attribuire ai componenti della Giunta Comunale, ivi compreso lo stesso Sindaco, la responsabilità degli uffici e dei servizi comunali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in conformità alla struttura organizzativa prevista nel vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Ciò comporta il potere di adottare tutti gli atti di natura tecnica gestionale di competenza del relativo ufficio o servizio, compresa l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio.

#### **ART. 2 - Durata dell'incarico.**

La durata dell'incarico sarà stabilita, di norma, per tutto il periodo del mandato amministrativo o anche limitatamente a specifiche e temporanee esigenze gestionali.

L'incarico stesso potrà essere revocato con motivato provvedimento, nella forma del decreto sindacale.

#### **ART. 3 - Attività di assistenza e di supporto.**

L'Amministratore incaricato potrà essere coadiuvato ed assistito nell'espletamento delle funzioni assegnate da parte del Segretario Comunale e da parte del personale dipendente comunale, secondo le rispettive competenze.

Si avvarrà, inoltre, delle attività di supporto conferite a consulenti o professionisti esterni.

Pieve Albignola, 19 marzo 2003

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
f.to GUARDA ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT. FRANCESCO IUCULANO

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 03/04/2003.

Addi, 03/04/2003

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT. FRANCESCO IUCULANO

Copia conforme all'originale.  
Addi, 03/04/2003



IL SEGRETARIO COMUNALE

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- inviata all'organo regionale di controllo il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
  - in quanto soggetta, in via necessaria, a controllo preventivo di legittimità (art. 126 - c. 1 - del D.Lgs. n. 267/2000);
  - in quanto richiesto, nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127 - c. 1 - del D. Lgs. N. 267/2000);
- Trasmessa al Prefetto (art. 135 del D.Lgs. n. 267/2000) in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
- Ricevuta dall'Organo Regionale di Controllo il \_\_\_\_\_ come timbro e data.
- E' stata sospesa in data \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_ per ordinanza istruttoria.
- Chiarimenti forniti con atto n. \_\_\_\_\_ di prot. in data \_\_\_\_\_ ricevuto dall'Organo Regionale di Controllo il \_\_\_\_\_.
- E' stata annullata in data \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_.
- E' divenuta esecutiva il giorno 13-4-03 per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. n. 267/2000:
  - art. 134, c. 1, per scadenza del termine di 30 giorni dalla ricezione da parte dell'Organo Regionale di Controllo, senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.
  - art. 134, c. 1, per mancato riscontro di vizi di legittimità nella seduta del \_\_\_\_\_ come da apposita comunicazione agli atti, prot. n. \_\_\_\_\_.
  - art. 134, c. 3, per scadenza del termine di dieci giorni dalla data di inizio pubblicazione.
  - art. 134, c. 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.
  - art. 133, c. 1, essendo stati trasmessi, in data \_\_\_\_\_ i chiarimenti richiesti dall'O.RE.CO. in data \_\_\_\_\_, senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.
- Ha acquistato efficacia il giorno \_\_\_\_\_, avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (art. 127, c. 2, del D.Lgs. n. 267/2000).

Addi, 15-04-2003



IL SEGRETARIO COMUNALE