



COMUNE DI PIEVE ALBIGNOLA
Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 - TEL. 0382/999037 FAX 0382/999352
E-MAIL comunepievealbignola@libero.it

**N. 13 Reg. Delib.
del 07/04/2020**

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO)
PER IL TRIENNIO 2020/2022.

L'anno **duemilaventi**, addì **sette** del mese di **aprile**, alle ore **dieci** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata la **GIUNTA COMUNALE**.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>MARINI CLAUDIO</i>	<i>Sindaco</i>	Si
<i>VILLANI SUSANNA</i>	<i>Assessore</i>	Si
<i>ZERBI ANTONIO</i>	<i>Assessore</i>	No
Totale PRESENTI		2
Totale ASSENTI		1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Mariano CINGOLANI con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig MARINI CLAUDIO, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che con deliberazione G.C. n. 19 del 20/03/2018 l'Avv. Erika Bianchi è stata designata Responsabile della Protezione dei Dati personali per il biennio 2018/2019;
- Considerato che la predetta nomina è venuta a naturale scadenza il 31/12/2019;
- Vista l'obbligatorietà della designazione di un DPO imposta alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dell'art. 37, comma 1, n. 1 del Reg. UE 679/2016;
- Acquisita la disponibilità da parte dell'Avv. Erika Bianchi di rinnovare l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati per il triennio 2020/2022;
- Esaminato il disciplinare di incarico di cui al ns. Prot. n. 3609/2019, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, con particolare riferimento alla spesa prevista per i Comuni della fascia demografica di appartenenza, pari a € 600,00, oltre IVA e C.P.A., e ritenuto congruo e soddisfacente di tutti gli interessi coinvolti;
- Ritenuto quindi di aderire all'offerta;
- Acquisiti i pareri di legge;
- Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di affidare all'Avv. Erika Bianchi l'incarico di Responsabile della Protezione Dati (DPO) per il triennio 2020/2022;
- 2) di approvare il disciplinare di incarico, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione all'Avv. Erika Bianchi per quanto di competenza;
- 4) di dare atto che la documentazione in allegato, ai fini della pubblicazione all'Albo on-line, è in libera visione presso l'Ufficio di Segreteria.

Successivamente, con separata votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**LETTERA D'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO
DELL'INCARICO DI D.P.O. (Responsabile della Protezione Dati)**

EX ART. 37 REG. UE 2016/679

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____,
il **COMUNE** di _____ (di
seguito anche Comune), in persona del SINDACO *pro tempore*, domiciliato per la carica presso il
Comune stesso;

conferisce incarico

all'avv. st. **Erika BIANCHI**, c.f. BNCRKE85D55G388A, nata a Pavia il 15.04.1985, con domicilio in
Villanova d'Ardenghi (PV), alla Via del Colo n. 19, tel. 0382304305 – 3669981901, mail
dpo.italia@gmail.com, pec erika.bianchi@pec.it, per lo svolgimento delle funzioni di Data
Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg.
UE 2016/679.

Funzioni **del** **DPO**

Come indicato nell'articolo 39 Reg. Ue 2016/679 il DPO dovrà:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Modalità di svolgimento dell'incarico professionale

Il DPO, per l'espletamento dell'incarico, potrà utilizzare un team di tecnici e professionisti in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico i quali potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede del Comune saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

Il Comune si obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

Durata dell'incarico

Il presente incarico deve intendersi valido dal 01.01.2020 al 31.12.2022

Risoluzione dell'incarico

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo dell'annualità in corso.

Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

Determinazione del compenso

Il compenso complessivo spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico ammonta a € _____ oltre IVA e CPA, per ogni singola annualità.

Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà entro 30 giorni dall'amissione di regolare fattura e comunque entro e non oltre il 31 gennaio di ciascuna annualità.

Tutela della segretezza

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

Privacy

In conformità a quanto disposto dal Reg. UE 679/2016, il DPO dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dal Comune Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

Il Sindaco

Il Professionista

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 07/04/2020 avente ad oggetto:

AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO) PER IL TRIENNIO 2020/2022.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificati dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174.

Il Responsabile del Servizio
f.to Mariano Cingolani

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificati dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Enza Ramella

Controllo di regolarità amministrativa contabile.

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174.

Data 07/04/2020

Il Segretario Comunale
f.to Mariano Cingolani

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to MARINI CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Mariano CINGOLANI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Pieve Albignola, li 22/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Mariano CINGOLANI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Pieve Albignola, li 22/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Mariano CINGOLANI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pieve Albignola, li

22 APR 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Mariano CINGOLANI)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno di pubblicazione). - 2 MAG. 2020

Pieve Albignola, li 15 LUG. 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. MARIANO CINGOLANI
F.TO MARIANO CINGOLANI