COMUNE DI PIEVE ALBIGNOLA
Provincia di Pavia

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2022.

Il giorno diciassette del mese di aprile dell'anno duemiladiciotto alle ore 12.00, presso il Comune di Pieve Albignola, si è riunita in seduta pubblica la Commissione di gara così costituita:

Presidente: Dott. Mariano Cingolani – Segretario Comunale
Commissario: Dott.ssa Enza Ramella – Responsabile dell'Area Finanziaria
Commissario: Si.ra Paola Pansarasa – Responsabile dell'Area Amministrativa

PREMESSO

- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2018/31.12.2022 ed è stato approvato lo Schema di Convenzione e dettate le direttive in merito all'espletamento della gara informale;

- CHE con determinazione n. 39 del 06.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, il Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria ha approvato il Bando di gara indicendo la gara mediante procedura aperta informale;

- CHE l'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo;

- CHE del Bando di gara è stata data la necessaria pubblicità mediante:

- Pubblicazione sul sito internet del Comune di Pieve Albignola;
- Pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Pieve Albignola dal 26.03.2018 al 09.04.2018;

- CHE si è provveduto ad attribuire il Codice Identificativo Gara – C.I.G. – n. ZE121DEC43;

- CHE con determinazione n. 49 del 16.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ha provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice;

- CHE come termine ultimo per la presentazione delle offerte sono state fissate le ore 12,00 del giorno 14.04.2018;

PREMESSO QUANTO SOPRA

La Commissione dichiara aperta la seduta.

La Commissione di gara prende atto dell'unico plico pervenuto nei termini e con le modalità previste dal bando, proveniente dalla Banca Crédit agricole CARIPARMA S.p.A. di Parma.

Anche se in presenza di una sola offerta si procede all'esame della stessa in quanto l'Ente si è riservato di aggiudicare la gara anche in presenza di unica offerta, purché soddisfacente.

Il plico è stato presentato il giorno 13.04.2018, prot. com.le 1112 del 13.04.2018, chiuso e sigillato ed in esso sono stati indicati tutti i dati e le diciture contemplate nel bando di gara. Il plico viene pertanto ammesso al proseguimento della gara.

Viene verificata l'osservanza della modalità di partecipazione.

La Commissione verifica che il plico principale è perfettamente integro, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con la dicitura "Non aprire: contiene offerta relativa alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria" e le altre indicazioni richieste dal bando.

La Commissione procede all'apertura del plico principale il quale contiene, come previsto nel bando di gara, il plico n. 1 contenente la "Documentazione Amministrativa" , il plico n. 2 contenente l' "Offerta Qualitativa" e il plico n. 3 contenente l' "Offerta Economica", entrambi perfettamente integri, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

La Commissione procede all'apertura del plico n. 1 contenente la Documentazione Amministrativa.

Il plico n. 1 contiene come previsto dal bando di gara l' Istanza di ammissione alla gara informale per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2018/2022 con allegate dichiarazioni sostitutive. La documentazione è conforme ai requisiti richiesti dal bando.

La Commissione procede all'apertura del plico n. 2 contenente l'Offerta Qualitativa.

La Commissione procede all'apertura del plico n. 3 contenente l'Offerta Economica e il Presidente dà lettura delle condizioni offerte dal concorrente.

La Commissione chiude la seduta pubblica alle ore 12.30 e si riunisce immediatamente in seduta riservata per procedere alla valutazione delle offerte qualitativa ed economica e ad attribuire i punteggi.

Si procede quindi al calcolo del punteggio delle offerte quantitativa ed economica della Banca Crédit Agricole CARIPARMA S.p.A. di Parma, come risulta sulla base dei criteri di aggiudicazione di cui al bando di gara, sotto riportati con a fianco l'offerta resa ed il punteggio assegnato per ogni elemento esaminato.

ELEMENTO	DESCRIZIONE E OFFERTA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A.1	Lavorazione mandati e reversali (lavorazione immediata)	8
A.2	Tempi di consegna mandati per pagamenti (3 giorni lavorativi)	8
A.3	Termini per prelievi da c/c postali (lavorazione immediata)	8
A.4	Attivazione ordinativi informatici (Sì)	10
A.5	Oneri a carico dei beneficiari mandati (nessun onere)	6
TOTALE PUNTEGGIO		**40**
B.1	Tasso interesse attivo sulle giacenze di cassa (euribor a 3 mesi + 0,55 punti %)	10
B.2	Tasso interesse passivo sull'anticipaz. di tesoreria (euribor a 3 mesi + 0,60 punti %	10
B.3	Commissione su garanzie fideiussorie (0,00%)	10
B.4	Vicinanza sportello (4,8 Km.)	15
B.5	Riscossione somme relative a corrispettivi Ente (0,00%)	5
B.6	Canone annuo richiesto all'Ente gestore del servizio (€ 3.200,00)	0
TOTALE PUNTEGGIO		**50**
TOTALE COMPLESSIVO		**90**

In conseguenza di quanto sopra, la Commissione APPROVA la seguente graduatoria:

Banca Crédit Agricole CARIPARMA S.p.A. di Parma – PUNTI 90 (novanta).

La Commissione riapre i lavori in seduta pubblica e AGGIUDICA PROVVISORIAMENTE a favore della BANCA CREDIT AGRICOLE CARIPARMA S.P.A., con sede legale in Parma – Via Università n. 1, l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2022 presso lo sportello adibito a Tesoreria: filiale di Sannazzaro de' Burgondi.

L'aggiudicazione è fatta con riserva di approvazione del presente verbale da parte del soggetto competente.

Si fa riserva, prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario, di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali.

Il Presidente dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito del Comune di Pieve Albignola e sull'albo pretorio on line per un periodo minimo di 10 giorni.

Si trasmettono gli atti di gara al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza.

Alle ore 13.00 il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale composto di n. 4 pagine, che letto ed approvato viene sottoscritto.

Pieve Albignola, 17.04.2018

Presidente: Dott. Mariano Cingolani F.to: Mariano Cingolani

Commissario: Dott.ssa Enza Ramella – Respon. Area Finanziaria F.to: Enza Ramella

Commissario: Sig.ra Paola Pansarasa – Respon. Area Amministrativa F.to: Paola Pansarasa